

## План работы историко-краеведческого музея на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	<b>Беседа</b> <b>Наследие в школьном музее.</b>	октябрь	Сабирзянова А.И.
3	<b>Беседа</b> <b>Родной край в истории государства Российского.</b>	октябрь	Сабирзянова А.И.
4	<b>Беседа</b> <b>Функции школьного музея</b>	октябрь	Сабирзянова А.И.
5	<b>Организация школьного музея.</b>	октябрь-ноябрь	Сабирзянова А.И.
6	<b>Моя семья и родной край.</b> Запись воспоминаний и рассказов членов семьи о событиях, связанных с историей архивов и реликвий. Обсуждение собранных материалов.	ноябрь	Сабирзянова А. ученики
7	<b>Наша школа в истории края</b> Выявление педагогов и выпускников школы разных лет. Запись воспоминаний и рассказов педагогов и выпускников, выявление у них материалов по истории школы. Летопись школы.	декабрь	Сабирзянова А. ученики
8	<b>Комплектование фондов школьного музея</b> Изучение события, явления. Выявление и сбор предметов музейного значения. Меры безопасности в процессе походов, экспедиций	В течение года	Рахматуллина Г.М. Сабирзянова А. ученики
9	<b>Фонды школьного музея. Учёт и описание музейных предметов.</b> Организация учёта фондов школьного музея. Обеспечение сохранности музейных предметов	январь	Сабирзянова А. ученики
10	<b>Экспозиция школьного музея.</b>	февраль	Сабирзянова А. ученики
11	<b>Тексты в музейной экспозиции</b>	март	Рахматуллина Г.М.
12	<b>Военная слава земляков</b> Военные традиции земляков. Жители родного края – участники ВОВ и других военных действий. Выпускники школы в рядах Вооружённых Сил России. Военные реликвии семьи. Книги Памяти	Апрель- май	Сабирзянова А. ученики
13	<b>Экскурсионная работа в школьном музее.</b>	Апрель-май	Сабирзянова А.И
14	<b>Экскурсионные поездки по родному краю.</b> Проведение инструктажа.	В течение года	Рахматуллина Г.М.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00DD8468283FE6E93147B70A31696BAD49  
 Владелец: Хасанова Гульнара Саубановна  
 Действителен с 22.09.2023 до 15.12.2024



Лист согласования к документу № 72 от 28.10.2023  
Инициатор согласования: Хасанова Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 28.10.2023 08:13

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанова Г.С.		 Подписано 28.10.2023 - 08:13	-